

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

П Р И К А З

22.09. 2025 г.

№ 108

г. Смоленск

**О проведении XXII региональной студенческой конференции
с международным участием
«Образ верного людям и Богу служения»**

В целях формирования общих компетенций и развития таких важных качеств как патриотизм, милосердие, нравственность и сострадание у студентов профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования в честь Года защитника Отечества, объявленного Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2025 г № 28 и Дня памяти святого апостола и евангелиста Луки

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести XXII региональную студенческую конференцию с международным участием «Образ верного людям и Богу служения» (далее – Конференция) **29 октября 2025 года с 10.00** в СОГБУК «Культурно-выставочный центр имени Тенишевых» по адресу: г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 3 (по согласованию).
2. Утвердить положение о Конференции согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственность за подготовку и проведение Конференции возложить на следующих: заместителя директора по УР Шкода И.А.; преподавателей: Демченкову Н.Л., Хохлову М.С.; методистов: Кириллову Л.А., Стрельникову А.И.; инженера по ТИЗ Афанасьева А.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.А. Шкода

**Положение
о проведении XXII региональной студенческой конференции
с международным участием
«Образ верного людям и Богу служения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения XXII региональной студенческой конференции с международным участием «Образ верного людям и Богу служения» (далее – Конференция), устанавливает цели и задачи, определяет права и обязанности организаторов и участников Конференции, сроки проведения Конференции, критерии оценивания творческих работ.

1.2. Конференция проводится на базе СОГБУК «Культурно-выставочный центр имени Тенишевых» по адресу: г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 3 (по согласованию).

2. Цели Конференции

2.1. Формирование общих компетенций и развитие таких качеств личности как патриотизм, милосердие, нравственность и сострадание у студентов профессиональных образовательных организаций.

2.2. Формирование у студентов интереса к исследовательской деятельности, выявление и развитие творческих способностей, обучение методам исследований, воспитание творческой личности.

3. Тема Конференции

3.1. Тема Конференции - "Духовное наследие и сохранение исторической памяти Великой Отечественной войны в современном мире"

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции принимают участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций Российской Федерации, Республики Беларусь и других стран.

4.2. Участие в Конференции означает полное и безусловное принятие правил данного Положения.

Решение участвовать в XXII региональной студенческой конференции подтверждается заявкой и согласием на обработку персональных данных (Приложение 1).

Заявка и конкурсная работа направляются до **15 октября 2025** г. на электронный адрес metodkabinet.sbm@yandex.ru.

Для пересылки по электронной почте следует представить: заявку, подтверждающую регистрацию и участие в конференции, согласие на обработку персональных данных, исследовательскую работу, презентацию в виде одного архива (формат *.rar, *.zip), в теме письма указывается Конференция. 2025. ФИО участника. Образовательная организация.

Контактные телефоны: 8(4812)55-36-26.

4.3. Язык Конференции – русский.

5. Организация и проведение Конференции

5.1. Конференция проводится **29 октября 2025г. с 10.00 до 13.00** в очном и дистанционном форматах.

5.2. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой».

5.3. Конференция проводится в виде презентаций докладов исследовательского характера по заданной теме (предлагаемые темы указаны в Приложении 2).

6. Технические условия

Для участия в Конференции предоставляются работы, оформленные в соответствии с требованиями (Приложения 3,4,5,6).

7. Подведение итогов

7.1. По итогам Конференции оформляется протокол.

7.2. Участникам Конференции, набравшим максимальное количество баллов, вручаются Дипломы и ценные призы (при наличии средств). Руководители докладов получают благодарственные письма.

Заявка

на участие в XXII региональной студенческой конференции с международным участием «Образ верного людям и Богу служения»

1.	Страна и область, которую представляет участник	
2.	Образовательная организация, в которой обучается участник (полное название)	
3.	Название работы	
4.	Формат участия (очно или дистанционно)	
5.	Фамилия, имя, отчество участника, группа и специальность	
6.	Год рождения участника	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации, занимаемая должность	
8.	Фамилия, имя, отчество руководителя доклада, занимаемая должность	
9.	Контактный телефон и электронная почта руководителя доклада	
10.	Контактный телефон и электронная почта участника Конференции	

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи «____» _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие
на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО	_____
адрес проживания	_____
данные документа, удостоверяющего личность:	_____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие уполномоченным должностным лицам **ОГБПОУ «СБМК имени К.С.
Константиновой»**, адрес: 214018, ул. Кирова, дом 57 (далее – Оператор), на
обработку* следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- курс обучения, группа;
- адрес электронной почты

в целях: участия в Конференции

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с
использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с

соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до достижения цели обработки. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Примерная тематика Конференции "Духовное наследие и сохранение исторической памяти Великой Отечественной войны в современном мире":

1. Страницы истории Великой Отечественной войны
2. На войне как на войне (презентация сопровождается поэмой А. Т. Твардовского «Василий Тёркин»)
3. Святой Великомученик Георгий Победоносец и история славы русского оружия (об истории символов русских побед)
4. Женщины на войне: подвиг милосердия и самоотверженности
5. Отражение Великой Отечественной войны в культуре и искусстве
6. Духовное наследие и сохранение исторической памяти Великой Отечественной войны в современном мире
7. Донбасс: от подвига Молодой гвардии до героев СВО
8. Наш бессмертный полк
9. Герои современной России
10. Воспитание патриотизма у молодого поколения в современных условиях
11. Благотворительный вклад Русской Православной церкви в победу в Великой Отечественной войне
12. Роль Православной Церкви в победе в Великой Отечественной войне
13. Подвиг служения отечеству духовенства в годы Великой Отечественной войны
14. Герои Великой Отечественной войны города Смоленска и Смоленской области

Требования к оформлению текста доклада

1. Текст доклада предоставляется в электронном виде до 15 октября 2025 г в методический кабинет ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой» на электронный адрес metodkabinet.sbm@yandex.ru. в файле ДОКЛАД <ФАМИЛИЯ АВТОРА>.docx (например: ДОКЛАД_ИВАНОВ.docx).
2. Максимальный объем доклада – 15 печатных страниц;
3. Материалы предоставляются в формате Microsoft Word;
4. Шрифт - Times New Roman; размер шрифта – 14;
5. Оформление страницы: размер – А4 (21 х 29,7 см); ориентация – книжная; поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее, нижнее – 2 см;
6. Оформление текста: Абзац: выравнивание – по ширине; межстрочный интервал – полуторный; первая строка (отступ) – 1,25 см.
7. Сноски внутри текста – в квадратных скобках в формате [<номер источника>, с. <номер страницы>]; литература только цитируемая указывается в конце доклада под подзаголовком «Литература:»; нумерация – в алфавитном порядке без отступа.
8. Номера страниц проставляются снизу по середине, начиная со 2-й стр. Допускается использование знаков принудительного разрыва строк.
9. Формулы набираются в редакторе формул Microsoft Equation 3.0.
10. Рисунки и таблицы – в форматах: .tif; .jpg; .eps.
11. Подписи к рисункам и таблицам располагаются непосредственно под ними. Шрифт подписей - Times New Roman (12).

Требования к оформлению титульного листа

1. Титульный лист доклада является первым листом в работе. Он не нумеруется.
2. Поля титульного листа должны быть выдержаны в тех же размерах, что и вся работа: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее, нижнее – 2 см.
3. Выравнивание содержимого всех строк «по центру», кроме строк «Выполнил» и «Руководитель», их выравнивание – по правому краю.
4. Шрифт –Times New Roman, Размер 20. Курсив не используется.
5. Тема доклада выполняется полужирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами.
6. В шапке титульного листа доклада указывается полное наименование учебного заведения участника Конференции.
7. Внизу указывается город и год выполнения работы.

Титульный лист доклада: пример оформления

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»
(ОГБПОУ «СБМК ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»)

ДОКЛАД

(Размер 20, полужирный, прописные буквы)

XXII региональная студенческая конференция с международным участием
«Образ верного людям и Богу служения»

Тема: «ТЕМА ДОКЛАДА»

(Размер 20, полужирный, прописные буквы)

Выполнил(а): студент(ка) группы ____

ФИО полностью

Научный руководитель: преподаватель

указать дисциплину

ФИО полностью

2025 г.

Требования к оформлению презентации в рамках XXII региональной студенческой конференции

Общие требования:

Количество слайдов должно быть не более 20.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

- 1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- 2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- 3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- 4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
- 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

«Критерии оценивания работы»

Критерии	Требования	Оценка
Полнота информации по теме (актуальность)	— Обоснование темы и ее актуальность — Глубина, полнота работы (объем и глубина знаний по теме)	1-3 балла (критерий выражен минимально) 4-7 баллов (критерий выражен достаточной степени) 8-10 баллов (критерий выражен максимально)
Новизна, практическая значимость работы	— Новизна, оригинальность — Степень самостоятельности автора — Практическое значение	
Творческий подход	— Свободное владение материалом — Оригинальность представления работы	
Использование демонстрационного материала	— Наглядность выступления — Характер и полнота приложений, их соответствие теме — Качество визуального сопровождения	
Соответствие работы требованиям к ее оформлению	— Соответствие содержания материалу — Логичность применения иллюстративного материала	
Умение вести диалог на тему работы	— Готовность к дискуссии, обсуждению — Компетентность докладчика — Культура речи при ответах на вопросы — Умение отстаивать свою точку зрения — Полнота, содержательность и краткость ответов	
Соблюдение регламента (не более 15 минут)	— Регламент выдержан	

Итоговая сумма баллов складывается из суммы баллов:

Количество баллов	место
50-70 баллов	1 место
30-50 баллов	2 место
20-30 баллов	3 место
Менее 20 баллов	участие